

Autorespondery 2.0



Poradnik zawiera...

Z poradnika dowiesz się jak zautomatyzować kampanie email marketingowe za pomocą narzędzi i różnego typu autoresponderów dostępnych w GetResponse.

Spis treści:

Stwórz autoresponder

Wysłany w określonym czasie

Kliknięty link

Otworzona wiadomość

Subskrypcja

Zrealizowany cel

- Pole dodatkowe
- Akcja lub Wydarzenie

Urodziny

Zarządzaj autoresponderami

Wiadomości wysyłane w określonym czasie cyklu Wiadomości wysyłane na podstawie akcji odbiorcy lub wydarzenia

Stwórz autoresponder

Nowe autorespondery GetResponse umożliwiają utworzenie i zarządzanie wielopoziomowymi kampaniami email marketingowymi, których wiadomości oparte są o akcje wykonane przez subskrybentów.

Wśród wielu oferowanych w ramach tej funkcjonalności narzędzi można wyodrębnić dwa główne typy wiadomości opartych o funkcje autorespondera.

Wiadomości wysyłane w określonym dniu cyklu

Wiadomości wysyłane na podstawie akcji odbiorcy lub wydarzenia

Obydwa rodzaje wiadomości charakteryzują się innymi opcjami i możliwościami. Zacznijmy najpierw od zaprezentowania wiadomości wysyłanych na podstawie dnia cyklu.

Wiadomość wysyłana w wybranym dniu cyklu

Ta opcja umożliwia ustawienie automatycznych wiadomości email, które będą wysyłane do odbiorców w określonym dniu po dokonaniu subskrypcji.

Aby stworzyć taki rodzaj wiadomości kliknij "Wiadomości" w głównym menu i wybierz "Stwórz autoresponder". Zostaniesz przeniesiony do panelu wiadomości wysyłanym w określonym dniu cyklu. Ten typ wiadomości jest pierwszy na liście dostępnych wiadomości automatycznych.

Stwórz Autoresponder



Pierwszym krokiem jest uzupełnienie wybranej wartości terminarza. Należy kliknąć odpowiednią ikonę z kalendarza - kiedy pierwsza wiadomość ma zostać wysłana po sfinalizowaniu subskrypcji.





Następnie należy określić, której z kampanii ma dotyczyć tworzona właśnie wiadomość.

Możesz również skorzystać z kilku dodatkowych opcji, za pomocą których możesz uszczegółowić wszystkie informacje dotyczące wysyłki wiadomości.

Wysyłkę wiadomości możesz ustawić w kilku wariantach - natychmiast (dostępna tylko jeśli dzień wysyłki został określony jako "zerowy"), zaraz po zapisie, z opóźnieniem lub w dokładnie wybranym czasie.

Natychmiast po zapisie - wiadomość zostanie wysłana od razu po dokonaniu przez odbiorcę subskrypcji.

Opóźniona - możesz ustawić maksymalnie 23 godzinne opóźnienie wysłania wiadomości po dokonaniu przez odbiorcę subskrypcji.

W wybranym czasie - ustaw dokładny czas i dzień wysłania. wiadomości. Rozsądnym rozwiązaniem jest włączenie w tym przypadku opcji "Time Travel", dzięki której każdy odbiorca otrzyma wiadomość o tej samej porze czasu lokalnego w każdej strefie czasowej.

Możesz również wykluczyć dla danej wiadomości cyklu dowolnie wybrany przez Ciebie dzień tygodnia. Wystarczy, że odznaczysz pole znajdujące się obok nazw dni tygodni lub zostawisz je bez zmian, jeśli chcesz, aby wiadomość była wysyłana w dowolny dzień tygodnia.



Jeżeli wszystkie preferencje dotyczące czasu wysyłki zostały już ustawione, możesz wybrać, która wiadomość ma zostać wysłana po wykonaniu określonej akcji przez odbiorcę.

W tym celu wystarczy kliknąć "Wybierz wiadomość". Uzyskasz dostęp do wszystkich wiadomości w danej kampanii - wysłanych, stworzonych jako inny autoresponder lub zapisanych w roboczych.

A jeśli chcesz stworzyć nową wiadomość to wystarczy kliknąć "Stwórz newsletter".

Ostatnim działaniem, które należy wykonać jest nazwanie stworzonej właśnie wiadomości i kliknięcie "Zapisz" lub "Zapisz i Opublikuj", aby automatycznie umieścić wiadomość w cyklu.



Kliknięty link

Opcja umożliwiająca wysyłanie wiadomości na podstawie akcji odbiorcy lub wydarzenia. Umożliwia ona automatyczne wysłanie autorespondera do odbiorcy, który kliknął w link znajdujący się w poprzedzającym emailu Zobacz jak możesz ją włączyć do kampanii marketing automation.

W głównym menu wybierz "Wiadomości" -> "Stwórz autoresponder", a następnie "Kliknięty link" spośród listy dostępnych autoresponderów.

Jeśli odbiorca z kampanii	wakacje_egzotyczne i 10 innych	kliknie:
	Najlepsze restauracje	
	Einen fi tortor nisi. Suspendise netel Biologia de la constancia de la const Constancia de la constancia de	
	An example of an example of a set of a	
Wybierz	http://multimedia.getresponse.com/	

Najpierw wybierz do kogo ta wiadomość będzie adresowana. W tym celu wybierz z rozwijanej listy jedną lub więcej kampanii lub segmentów. Następnie, określ wiadomość i link, który ma być śledzony.

Do Twojej dyspozycji jest kilka dodatkowych opcji, które pomogą dokładnie przygotować proces wysłania wiadomości.

Wysyłkę możesz ustawić w kilku dostępnych wariantach - natychmiast, opóźnioną lub w dokładnie wybranym czasie.

- Natychmiast wiadomość zostanie wysłana od razu po wykonaniu przez odbiorcę oczekiwanej czynności.
- Opóźniona możesz ustawić określone opóźnienie wysłania wiadomości po wykonaniu przez odbiorcę czynności.
- W wybranym czasie ustaw dokładny czas i dzień wysłania wiadomości. Rozsądnym rozwiązaniem jest włączenie w tym przypadku opcji "Time Travel", dzięki której każdy odbiorca otrzyma wiadomość o tej samej porze czasu lokalnego w każdej strefie czasowej.



Powtarzanie - uruchom tę opcję jeśli chcesz, aby dana akcja była powtarzana za każdym razem.

Wyślij wiadomość	dokładnie o 🔹 12:00 🔹 🗹 powtarzające się
Time travel	Wyślij o tej samej porze czasu lokalnego w każdej strefie czasowej
Wyślij w	🍼 Pon 🕑 Wt 💽 Śr 🛛 Czw 🕑 Pt 🗌 Sob 🗌 Nd

Możesz również wykluczyć dla danej wiadomości cyklu dowolnie wybrany przez Ciebie dzień tygodnia. Wystarczy, że odznaczysz pole znajdujące się obok nazw dni tygodni lub zostawisz je bez zmian, jeśli chcesz, aby wiadomość była wysyłana w dowolnym dniu tygodnia.

Jeżeli wszystkie preferencje dotyczące czasu wysyłki zostały już zdefiniowane, możesz wybrać, która wiadomość ma zostać wysłana jeżeli ta określona akcja zostanie wykonana przez odbiorcę.

W tym celu wystarczy kliknąć "Wybierz wiadomość". Uzyskasz dostęp do wszystkich wiadomości w danej kampanii - wysłanych, stworzonych jako inny autoresponder lub zapisanych w roboczych.

A jeśli chcesz stworzyć nową wiadomość to wystarczy kliknąć "Stwórz newsletter".

Ostatnim działaniem, które należy wykonać jest nazwanie stworzonej właśnie wiadomości i kliknięcie "Zapisz" lub "Zapisz i Opublikuj", aby automatycznie umieścić wiadomość w cyklu.

Otworzona wiadomość

Opcja umożliwiająca wysyłanie wiadomości na podstawie akcji odbiorcy lub wydarzenia. Umożliwia ona automatyczne wysłanie kolejnej wiadomości do odbiorcy, który otworzył poprzedzającą wiadomość. Zobacz jak możesz ją włączyć do kampanii marketing automation.

W głównym menu wybierz "Wiadomości" -> "Stwórz autoresponder", a następnie "Otworzona wiadomość" spośród listy dostępnych autoresponderów.

Najpierw wybierz do kogo ta wiadomość będzie adresowana. W tym celu wybierz z rozwijanej listy jedną lub więcej kampanii lub segmentów. Następnie, wybierz wiadomość, która ma być śledzona.





Do Twojej dyspozycji jest kilka dodatkowych opcji, które pomogą dokładnie przygotować proces wysłania wiadomości.

Ustawienie wysyłki wiadomości możesz wybierać pomiędzy kilkoma dostępnymi wariantami - natychmiast opóźniony lub w dokładnie wybranym czasie.

- Natychmiast wiadomość zostanie wysłana od razu po wykonaniu przez odbiorcę oczekiwanej czynności.
- Opóźniona możesz ustawić określone opóźnienie wysłania wiadomości po wykonaniu przez odbiorcę czynności.
- W wybranym czasie ustaw dokładny czas i dzień wysłania wiadomości. Rozsądnym rozwiązaniem jest włączenie w tym przypadku opcji "Time Travel", dzięki której każdy odbiorca otrzyma wiadomość o tej samej porze czasu lokalnego w każdej strefie czasowej.
- Powtarzanie uruchom tę opcję jeśli chcesz, aby dana akcja była powtarzana za każdym razem.

Możesz również wykluczyć dla danej wiadomości cyklu dowolnie wybrany przez Ciebie dzień tygodnia. Wystarczy, że odznaczysz pole znajdujące się obok nazw dni tygodni lub zostawisz je bez zmian, jeśli chcesz, aby wiadomość była wysyłana w dowolny dzień tygodnia.

Jeżeli wszystkie preferencje dotyczące czasu wysyłki zostały już zdefiniowane, możesz wybrać, która wiadomość ma zostać wysłana jeżeli ta określona akcja zostanie wykonana przez odbiorcę.

W tym celu wystarczy kliknąć "Wybierz wiadomość". Uzyskasz dostęp do wszystkich wiadomości w danej kampanii - wysłanych, stworzonych jako inny autoresponder lub zapisanych w roboczych.

A jeśli chcesz stworzyć nową wiadomość to wystarczy kliknąć "Stwórz newsletter".

Ostatnim działaniem, które należy wykonać jest nazwanie stworzonej właśnie wiadomości i kliknięcie "Zapisz" lub "Zapisz i Opublikuj", aby automatycznie umieścić wiadomość w cyklu.

Subskrypcja

Opcja umożliwia wysyłanie automatycznej wiadomości do osoby, która zapisała się do określonej kampanii. Zobacz jak możesz włączyć ją do kampanii marketing automation.

W głównym menu wybierz "Wiadomości" -> "Stwórz autoresponder", a następnie "Subskrypcja" spośród listy dostępnych autoresponderów.

Najpierw określ do kogo ta wiadomość będzie adresowana. W tym celu wybierz z rozwijanej listy jedną z kampanii. Następnie podążaj za wskazówkami, które zostały już przedstawione we wcześniejszych etapach poradnika. Doprecyzuj wszystkie elementy wysyłki oraz wyboru i tworzenia wiadomości, która ma zostać dostarczona jako wiadomość automatyczne tej funkcji autorespondera.



Osiągnięty cel / Zrealizowany cel

Opcja umożliwiająca wysyłanie automatycznej wiadomości do osoby, która zrealizowała jeden z określonych w kampanii celów. Zobacz jak możesz włączyć ją do kampanii marketing automation.

W głównym menu wybierz "Wiadomości" -> "Stwórz autoresponder", a następnie "Zrealizowany cel" spośród listy dostępnych autoresponderów.

Jeśli odbiorca z kampani	wakacje_egzotycz	ne i 10 innych	•	
zrealizuje	zapis do listy	-		

Najpierw określ do kogo ta wiadomość będzie adresowana. W tym celu wybierz z rozwijanej listy jedną lub więcej kampanii lub segmentów. Następnie zaznacz, który zrealizowany cel ma być śledzony. Ostatnim krokiem jest podążanie za wskazówkami, które zostały już przedstawione we wcześniejszych etapach poradnika. Doprecyzuj wszystkie elementy wysyłki oraz wyboru i tworzenia wiadomości. - która wiadomość ma zostać dostarczona jako wiadomość automatyczna tej funkcji autorespondera.

Pole dodatkowe

Opcja umożliwiająca wysyłanie automatycznej wiadomości do osoby, której dane w określonym polu dodatkowym zostały zmienione. Zobacz jak możesz włączyć ją do kampanii marketing automation.

W głównym menu wybierz "Wiadomości" -> "Stwórz autoresponder", a następnie "Pole dodatkowe" spośród listy dostępnych autoresponderów.

Jeśli odbiorca z kampanii	wakacje_egzotyczne i 10 innych	
	wpisze inny	•

Najpierw określ do kogo ta wiadomość będzie adresowana. W tym celu wybierz z rozwijanej listy jedną lub więcej kampanii lub segmentów. Następnie określ jakie zmiany w polach dodatkowych mają być śledzone - jakakolwiek zmiana czy zmiana na określoną wartość. Jeżeli wybierzesz obserwację pola dodatkowego, w którym zostanie zmieniona dokładna wartość, to musisz ją wpisać w ostatnim boksie znajdującym się w tej sekcji. Ostatnim krokiem jest podążanie za wskazówkami, które zostały już przedstawione we wcześniejszych etapach poradnika. Doprecyzuj wszystkie elementy wysyłki oraz wyboru i tworzenia wiadomości. - która wiadomość ma zostać dostarczona jako wiadomość automatyczna tej funkcji autorespondera.

Akcja / Wydarzenie

Opcja umożliwiająca wysyłanie automatycznej wiadomości do osoby, która zrealizowała jedną z określonych akcji. Zobacz jak możesz włączyć ją do kampanii marketing automation.

W głównym menu wybierz "Wiadomości" -> "Stwórz autoresponder", a następnie "Wydarzenie" spośród listy dostępnych autoresponderów.



Najpierw określ do kogo ta wiadomość będzie adresowana. W tym celu wybierz z rozwijanej listy dokładną nazwę, którą przypisałeś podczas procesu tworzenia. Ostatnim krokiem jest podążanie za wskazówkami, które zostały już przedstawione we wcześniejszych etapach poradnika. Doprecyzuj wszystkie elementy wysyłki oraz wyboru i tworzenia wiadomości. - która wiadomość ma zostać dostarczona jako wiadomość automatyczna tej funkcji autorespondera.



Urodziny

urodziny w określonym dniu cyklu. Zobacz jak możesz włączyć ją do kampanii marketing automation.

Jeśli odbiorca z kampanii	wakacje_egzotyczne i 10 innych	•	
ma urodziny	urodziny	-	

Najpierw określ, które pole dodatkowe zawiera daty urodzin odbiorców. W tym celu wybierz z rozwijanej listy te pole dodatkowe, które ma zostać dopisane do tej akcji. Następnie wystarczy podążać za wskazówkami, które zostały już przedstawione we wcześniejszych etapach poradnika. Doprecyzuj wszystkie elementy wysyłki oraz wyboru i tworzenia wiadomości. - która wiadomość ma zostać dostarczona jako wiadomość automatyczna tej funkcji autorespondera.

Zarządzanie autoresponderami

Po stworzeniu kilku autoresponderów możesz przeglądać je na bieżąco, aby sprawdzać ich skuteczność, edytować lub zmieniać ustawienia.

Aby uzyskać dostęp do panelu zarządzania kliknij "Wiadomości" w głównym menu, a następnie wybierz "Zarządzaj autoresponderami".

Wiadomości wysyłane na podstawie dnia cyklu

Zarówno wiadomości wysyłane na podstawie dnia cyklu, jak i te wysyłane na podstawie danej akcji odbiorcy można obserwować osobnych widokach. Pierwszy rodzaj wiadomości jest przedstawiony w postaci przejrzystego terminarza, gdzie znajdują się wszystkie stworzone autorespondery.

	Majorka to miejsce	2	3	4 Hotele na Majorce Periodia veniar Becure v		
7	6 Majorka to miejsce N Site State	Vajpiękniejsze plaż Status ON III ;	e Zaplanuj	11	12	
	15	Horbistianet gravida nulla. We horbistiane the second sec	Ala sanon Arran non Marka ener. Marka ener. Marka ener. Marka ener.		19 Oferty specjalne	
	22	\$25.99 \$32.99 \$ Bury now 2 Bury now 2 Love SUBSKRYBENTÓW W CYKLU 2873	25.99 n [ptom >			
28						Więcej

Aby skutecznie zarządzać tymi wiadomościami cykl zostanie początkowo przedstawiony w postaci 30-dniowego terminarza. Można jednak w każdej chwili rozwinąć podgląd cyklu o kolejne dni klikając "Więcej" w prawym dolnym rogu terminarza.

Aby zdobyć szczegółowe informacje na temat danej wiadomości wystarczy skorzystać z funkcji podglądu. Dzięki temu dowiesz się ilu odbiorców otrzymuje ten autoresponder, wyłączyć go z cyklu, a nawet skopiować, usunąć lub edytować - wystarczy kliknąć jedną ikon znajdujących się obok statusu wiadomości.

Poza tym, warto pamiętać, że w każdej chwili można sprawdzić szczegółowe statystyki wiadomości. Wystarczy kliknąć ikonę, która przekieruje do Email Analytics.

Aby zmienić dzień wysyłki autorespondera wystarczy skorzystać z funkcji "drag n' drop" (przesuń i upuść) i po prostu przenieść wiadomość do innego dnia w terminarzu. A jeśli wybrałeś przedstawienie/wizualizację/widok autoresponderów w formie listy to wystarczy dokonać edycji wartości dnia.



Wiadomości wysyłane na podstawie akcji odbiorcy lub wydarzenia

Ten rodzaj wiadomości jest przedstawiony w postaci listy, która zawiera wszystkie te same opcje, co widok terminarza. Dostęp do nich możesz uzyskać klikając miniaturkę wiadomości.

Wiadomo	ości wysłane na podstawie akcji od	biorcy	Stwórz nowy
Pokaż autores	pondery z kampanii: wszystkie ~	Pokaż typ: wszys	stkie - Sortuj: nazwa - 📃 🔡
	Hotele na Majorce 🌣 Majorka Status 💽	CEL ZREALIZOWANY Wysyłaj codziennie, z powtórzeniem	WY9LANY 2 398
Consected and a set of the set of	Witamy na Wyspach Kanaryjskich 🌣 ^{Kanary} Status 💿	KLIKNIĘCIE Wysyłka z opóźnieniem 7d 1h, codziennie	wysłany 19 195

Alternatywnie możesz również zarządzać wszystkimi autoresponderami z poziomu jednej dużej listy. Aby uruchomić ten widok kliknij odpowiednią ikonę list znajdującą się górnym prawym rogu terminarza.